

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»**

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 4

Об организации внутриобъектового и пропускного режима

В соответствии с Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2014 №491-р «Об утверждении типовой инструкции по обеспечению безопасности объектов с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников, обучающихся и работников, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, приказываю:

1. Утвердить «Инструкцию о внутриобъектовом и пропускном режиме в МБОУ «СОШ № 13».
2. Заместителю директора, Мустафину Альфреду Альбертовичу:
 - 2.1. организовать изучение данной инструкции с педагогическим составом, младшим обслуживающим персоналом, служащими, специалистами;
 - 2.2. дежурными администраторами и учителями;
 - 2.3. обеспечить пропускной режим в МБОУ «СОШ № 13» по документам, удостоверяющим личность граждан, не обучающихся и не работающих в учреждении, согласно инструкции;
 - 2.4. проводить ежедневно проверку сотрудника охранной организации ЧОО «Север Безопасность» с отметкой в журнале проверок.
3. Классным руководителям 1–11 классов довести настоящую инструкцию до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
4. Приказ от 18.01.2022 года № 35 «Об организации внутриобъектового и пропускного режима» считать недействительным.
6. Ефимочкиной Наталье Витальевне, секретарю учебной части, довести содержание данного приказа под роспись.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности директора

Т.И. Канюкова

Исполнитель:
Заместитель директора
Мутафин Альфред Альбертович
8 922-435-42-68

Лист ознакомления работников МБОУ «СОШ № 13» с приказом от 10.01.2023г.
№ 4 «Об обеспечении пропускного режима в учреждении»

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1	Мустафин А.А.	10.01.2023	

Инструкция
о внутриобъектовом и пропускном режиме
в МБОУ «СОШ № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о внутриобъектовом и пропускном режиме (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2014 № 491-р «Об утверждении типовой инструкции по обеспечению безопасности объектов с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, воспитанников, сотрудников, посетителей в образовательное учреждение, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания образовательного учреждения.

1.4 Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором образовательного учреждения и согласовывается с руководителем частного охранного предприятия, обеспечивающего физическую охрану образовательного учреждения.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по безопасности, а его непосредственное выполнение - на работников охраны и дежурных администраторов в образовательном учреждении.

1.6. Требования настоящей Инструкции распространяются в полном объеме на посетителей учреждения, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогический состав, непедагогический персонал, а также работников обслуживающих предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных договоров на обслуживание.

2. Внутриобъектовый режим

2.1. Руководство учреждения устанавливает обязательный для сотрудников и посетителей внутриобъектовый режим, обусловленный трудовым распорядком, требованиями пожарных и иных мер безопасности. Его соблюдение поддерживается и контролируется сотрудниками охраны посредством осуществления контрольно-пропускного режима, ведения наблюдения, в том числе с применением технических средств.

2.2. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установлен следующий распорядок:

- рабочие дни: понедельник – пятница;
- нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням: с 07.00 до 19.30;
- в остальное время территория учреждения закрыта (ворота и калитки закрываются навесными замками).

2.3. По окончании рабочего дня, в соответствии с распорядком дня, входные двери зданий закрываются на ключ.

2.4. Проход в здание сотрудникам в выходные, праздничные дни, а также после окончания рабочего дня разрешен по их письменным заявкам (устным распоряжениям), утвержденным руководством учреждения, заместителем директора по безопасности.

2.5. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа заместителей директора образовательного учреждения и педагогов назначается дежурный администратор по образовательному учреждению и дежурные учителя по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

2.6. Физическая охрана объектов МБОУ «СОШ № 13» осуществляется круглосуточно:

- на договорной основе с частным охранным предприятием (далее - ЧОП) с 7.00 до 19.00;
- сторожами учреждения с 19.00 до 7.00 (в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

2.7. Место для несения службы охранников и сторожей – пост охраны (вахта) на 1-м этаже учреждения, около центрального входа. В соответствии с план-схемами обхода территории сотрудники ЧОП осуществляют осмотр территории, сторожа учреждения также осуществляют обход зданий учреждения, регистрируя результат в журнале.

2.8. Обязанности охранников определены соответствующими инструкциями, согласно приложения к договору на оказание охранных услуг и внутренними инструкциями учреждения.

2.9. В зданиях и помещениях МБОУ «СОШ № 13» могут находиться сотрудники предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных договоров на обслуживание, в соответствии с приказом организации, списком работников и копий документов, удостоверяющих личность.

2.10. На огороженной территории учреждения может находиться автотранспорт предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных договоров на обслуживание, в соответствии с приказом организации и списком транспортных средств.

2.11. Все сотрудники общеобразовательного учреждения, по окончании рабочего дня обязаны отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть двери на замок, ключи сдать сотруднику охраны или сторожу. Время сдачи и приема помещений под охрану регистрируется в «Журнале приема-выдачи ключей».

3. Пропускной режим

3.1. Пропускной режим - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в ОУ сотрудников, учащихся, посетителей, транспорта и материальных средств, и исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.

3.2. Контроль и ответственность за организацию пропускного режима на территории ОУ возлагается на ответственного за антитеррористическую деятельность и других лиц уполномоченных директором учреждения.

3.3. Пропускной режим на территорию ОУ обеспечивают сотрудники охраны и дежурный администратор, в вечернее и ночное время – сторож.

3.4. Порядок пропуска (прохода) работников, учащихся, воспитанников и других лиц в здание учреждения

Пропуск в здание ОУ осуществляется:

- учащихся – при наличии электронного пропуска или дневника;
- постоянных сотрудников – по электронным пропускам;
- лиц, временно работающих в школе, прибывших в командировку, на практику - по списку, утверждаемому директором или руководителем организации направившего данного работника;
- сотрудников ОМВД, МЧС, ФСБ, Следственного комитета Российской Федерации, прокуратуры, Минобрнауки, а также, отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы, осуществляющие санитарный надзор – по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в журнале посетителей);
- родителей и прочих лиц – по документам, удостоверяющим личность (с фотографией) установленного образца, по предварительной заявке от сотрудника школы, к которому идет посетитель (с записью данных документа удостоверяющего личность в журнале регистрации посетителей по документам установленного образца);
- классные руководители, психологи, социальный педагог, педагоги-организаторы встречает у входа приглашённых лиц и провожают до выхода после проведенной работы;
- классные руководители в день проведения родительских школьных, классных собраний заблаговременно подают на охранный пост список родителей;
- родители (законные представители) ожидают своих детей в отведенном месте в вестибюле (за пределами турникета).

Примечание: к документам установленного образца относятся:

- для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение, военный билет;

- для сотрудников ОМВД, МЧС, ФСБ, Следственного комитета Российской Федерации, прокуратуры – служебные удостоверения личности указанных органов;

- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина иностранного государства.

3.5. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (до 31 августа следующего года):

- журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены;

- журнал учета допуска посетителей находится и хранится на контрольно-пропускном пункте (пост охраны).

3.6. Дежурные коммунальных служб (электрики, сантехники, работники связи и т.д.) в случаях нештатных ситуаций, допускаются на территорию школы в рабочее и нерабочее время, в выходные и праздничные дни по спискам, предоставленным руководством обслуживающей организации.

3.7. Представители средств массовой информации допускаются на общих основаниях в сопровождении одного из заместителей директора или дежурного администратора с записью в журнал посетителей.

3.8. Лица, нарушившие установленный пропускной режим (попытка прохода без документов, по чужому паспорту или служебному удостоверению, по документу не установленного образца), задерживаются сотрудником охранной организации, с них берется письменное объяснение с регистрацией в специальном журнале.

3.9. К руководству учреждения (директору и его заместителям) посетители допускаются в строго отведенные часы по рабочим дням с записью в журнале посетителей.

3.10. К классным руководителям, педагогам, посетители допускаются в рабочие дни по предварительному согласованию с ними.

3.11. В выходные и праздничные дни допуск сотрудников и прочих лиц осуществляется только по спискам, утвержденным директором (или лицом, его замещающим).

3.12. Круглосуточный доступ, также в праздничные, выходные и не рабочие дни в ОУ имеют: директор, заместители директора и ответственный за антитеррористическую безопасность.

3.13. При проведении родительских собраний, дня открытых дверей, праздничных мероприятий и других массовых мероприятий, классные руководители и воспитатели передают сотруднику охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора.

3.14. Члены кружков, секций или другие группы обучающихся для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение по спискам, предоставленным преподавателем кружков, секции и т.д.

4. Порядок вноса (выноса) грузов и других материальных ценностей на территорию (с территории) школы

4.1. Охранник и дежурный сотрудник обязаны проверять вносимые и выносимые материальные ценности, и их соответствие поданной на вынос заявке (материальному пропуску). Материальные пропуска для вывоза (выноса)

товарно-материальных ценностей выдаются заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

4.2. Запрещается вносить в школу горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества, отравляющие вещества и патогенно биологические агенты, радиоактивные материалы,

4.3. Действия сотрудника охраны и руководства школы в случае задержания лиц, нарушающих правила вноса (выноса) материальных ценностей.

Осмотр вещей посетителей. При наличии у посетителей, сотрудников ОУ и обучающихся предметов, представляющих материальную ценность, ручной клади и др. – сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить к осмотру вносимые (выносимые) предметы. В случае отказа - вызывается дежурный администратор. При отказе предъявить к осмотру содержимое ручной клади или других материальных ценностей дежурный администратор имеет право не допустить посетителя в учреждение или запретить выносить материальные ценности (далее провести служебное расследование).

4.4. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение сотрудник охраны либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора (или лица его замещающего) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

5. Порядок допуска транспортных средств на территорию учреждения

5.1. Порядок въезда-выезда транспортных средств на территорию учреждения утверждается ежегодно приказом директора. Копия приказа находится на контрольно-пропускном пункте у сотрудника охраны.

5.2. Ежегодно составляется список въезда транспортных средств обслуживающих организаций и график их въезда на территорию учреждения. Утвержденный директором список и график въезда транспортных средств находится на контрольно-пропускном пункте у сотрудника охраны.

5.3. Допуск транспортных средств, прибывших по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя с записью данных о транспортном средстве в журнал регистрации.

5.4. Журнал регистрации транспортных средств заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (до 31 августа следующего года):

- журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала запрещены;

- журнал регистрации транспортных средств находится и хранится на контрольно-пропускном пункте.

5.5. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, отдела ГО и ЧС города, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы или в случаях чрезвычайных ситуаций.

5.6. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот строго запрещена.

6. Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) на территорию МБОУ «СОШ № 13»

6.1. Перечень оружия

6.1.1. Боевое оружие и его основные части, а также боеприпасы к такому оружию.

6.1.2. Оружие гражданское, служебное и патроны к такому оружию (самообороны, спортивное, охотничье (*гладкоствольное, с нарезным стволом, комбинированное, пневматическое*)), огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, огнестрельное ограниченного поражения, сигнальное, газовое, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники).

6.1.3. Холодное оружие (кастет, метательное, клинковое, древковое, режущее, рубяще-режущее, колющее и колюще-режущее оружие с длиной клинка или заостренной твердой части более 6 см; ударное, рубящее или ударно-раздробляющее оружие массой более 200 грамм).

6.1.4. Изделия, конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении акта незаконного вмешательства в качестве таких видов оружия.

6.2. Перечень взрывчатых веществ.

6.2.1. Средства пиротехнические:

- средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые;
- средства осветительные и фотоосветительные;
- средства сигнальные;
- средства фейерверочные;
- средства дымовые;
- средства пировавтоматики;
- средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.

6.2.2. Взрывчатые вещества:

- бризантные;
- промышленные;
- иницирующие;
- самодельные взрывчатые вещества на основе соединений азота и иные смесевые со средствами инициирования или без них;
- перхлораты;
- пороха пироксилиновые, дымные и прочие.

6.2.3. Составные части взрывных устройств:

Заряды твердотопливные;

Средства инициирования:

- средства воспламенения механического действия;
- средства детонирования: механического действия;
- исполнительные механизмы на основе средств инициирования.

6.2.4. Снаряжение и прочие составные части взрывных устройств;

- шашки снаряжательные;
- шашки (детонаторы).

6.3. Предметы и вещества, содержащие опасные агенты.

6.3.1. Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты:

- соединения и изделия с радиоактивными изотопами;
- источники альфа- и нейтронного излучения;
- источники бета-излучения;
- источники гамма- и тормозного излучений;
- источники образцовые альфа-излучения;
- источники образцовые бета-излучения;
- источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);
- источники образцовые рентгеновского излучения;
- источники тепла закрытые радионуклидные;
- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов альфа- излучения;
- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета- излучения.

6.3.2. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты:

- 3,4-метилендиоксифенил-2-пропанан;
- Адамсит;
- Азотная кислота;
- Аконит;
- Аконитин;•
- Аммиак;
- Ангидрид уксусной кислоты;
- Арсин;
- Ацеклидин (3-хиауклидинидацетат);
- Би-Зет - Хинуклидил-3-бензилат (от англ. BZ) - 3-хинуклидиловый эфир бензиновой кислоты;
- Бромистый водород;
- Бруцин;
- ВИ-газ, Ви-Экс (от англ. VX), ЕА 1701 - О-этил S-2-диизопропиламиноэтилметилфосфонат;
- Гексафторид вольфрама;
- Гиосциамин - основание, камфорат (L-тропилтропат (камфорат), сульфат (L- тропилтропат (сульфат);
- Глифтор (1,3-Дифторпропанод-2 (I) 70 - 75%, I -фтор-3-хлорпропанол-2 (2) 10 -20%);
- Горчичный газ (иприт);
- Жидкость И-М (этилцеллозольва 50%, метанол 50%);
- Жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдегид;
- Зарин и Зоман;
- Змеиный яд;
- Диборан;
- Изосафрол Карбахолин (N-(бета-карбамоилоксиэтил)-тр1шетил аммония хлорид);
- Лизергид;
- Люизит;
- Малеиновый ангидрид;
- Меркаптофос;
- Метиловый спирт;
- Мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;

Мышьяковый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
Нозарсенол(5-(3-амино-4-оксифениларсено)-2-гидроксианилинометилсульфоксилат);
Перфторизобутен;
Пиперональ;
Промеран (3-хлорртуть-2-метоксипропилмочевина) и его лекарственные формы в разных дозировках;
Пчелиный яд очищенный;
Рицин;
Ртуть металлическая, а также соли ртути;
Сафрол;
Сернистый газ;
Серная кислота;
Сероводород;
Серовуглерод;
Си-Эн (от англ. CN) - хлорацетофенон;
Си-Эс (от англ. CS) - динитрил о-хлорбензилиденмалоновой кислоты;
Си-Ар (от англ. CR) - дибензоксазепин;
Синильная (цианистоводородная) кислота, Циклои-Б и цианиды металлов;
Скополамина гидробромид;
Стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;
Спирт этиловый синтетический, технический и пищевой, непригодный для производства алкогольной продукции;
Сумма алкалоидов красавки;
Соли пиррофосфорной кислоты;
Соли цианистой и роданистоводородной кислот;
Таллий и его соли;
Тетракарбонил никеля;
Тетраэтилсвинец и его смеси с другими веществами (этиловая жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;
Треххлорастый фосфор;
Трифторид бора;
Фосген и дифосген;
Фосфид цинка;
Фосфор белый (фосфор желтый);
Ферроцианиды;
Фтор и фторзамещенные сильные органические кислоты;
Фтористый водород (плавиковая кислота);
Формальдегид;
Хлороформ (Трихлорметан);
Хлор и хлорзамещенные сильные органические кислоты;
Хлорид бора;
Хлористый водород (соляная кислота);
Хлорпикрин;
Цианистый водород;
Циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные и хлорированные;
Цианплав;
Цинхонин;

Щавелевая кислота;
Экстракт чилибухи;
Эргометрин и его соли;
Эрготамин и его соли;
Этилмеркурхлорид;
Эталеноксид;
Этиленгликоль.

6.3.3. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты:

Бактерии (включая риккетсиозы и хламидии):

Bacillus anthracis, A22 (сибирская язва);
Bartonella quintana, A79.0 (окопная лихорадка);
Brucella species, A23 (бруцеллез);
Burkholderia mallei, A24.0 (сап);
Burkholderia pseudomallei, A24 (melioidоз);
Francisella tularensis, A21 (туляремия);
Salmonella typhi, A01.0 (брюшной тиф);
Shigella species, A03 (шигеллез);
Vibrio cholerae, A00 (холера);
Yersinia pestis, A20 (чума);
Coxiella burnetii, A78 (лихорадка Ку);
Orientia tsutsugamushi, A75.3 (клещевой тиф);
Rickettsia prowazekii, A75 (эпидемический сыпной тиф);
Rickettsia rickettsii, A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);
Chlamydia psittaci, A70 (пситтакоз).

Грибки:

Coccidioides immitis, B38 (кокцидиовдомикоз).

Вирусы, вызывающие болезни:

Болезнь, вызванная вирусом Хантаан/корейская и другие виды геморрагической лихорадки, A98.5;
Другая вирусная пневмония, I12.8;
Крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), A98.0;
Лихорадка Рифт-Ваяли, A92.4;
Болезнь, вызванная вирусом Эбола, A98.3;
Болезнь, вызванная вирусом Марбург, A98.4;
Лимфоцитарный хориоменингит, A87.2;
Хуниин, A96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);
Магуло, A96.1 (Боливийская геморрагическая лихорадка);
Лихорадка Лаоса, A96.2;
Клещевой вирусный энцефалит/русский весенне-летний энцефалит, A84.0/A84;
Лихорадка Денге, A90/91;
Желтая лихорадка, A95;
Омская геморрагическая лихорадка, A98.1;
Японский энцефалит, A83.0;
Западный лошадиный энцефаломиелит, A83.1;
Восточный лошадиный энцефаломиелит, A83.2;
Болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья, A92.0;
Лихорадка О'Ньюнг-Ньюнг, A92.1;
Венесуэльский лошадиный энцефаломиелит, A92.2;
Variola major, B03 (оспа);

Инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы, B04;

Белая оспа (разновидность вируса оспы);

Грипп и пневмония, J10,11.

Простейшие;

Naegleria fowleri, B60.2 (неглериаз);

Toxoplasma gondii, B58 (токсоплазмоз);

Schistosoma species, B65 (шистосомоз).

7. Контроль обеспечения пропускного режима.

7.1. Контроль обеспечения пропускного режима осуществляется в виде проверок:

- директором школы и его заместителями;
- ответственным за антитеррористическую безопасность;
- должностными лицами ОМВД, МЧС, ФСБ, прокуратуры;
- уполномоченными сотрудниками администрации города и департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.