

**Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4-8-х классов МБОУ «СОШ№13» в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ№13» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

1) Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»;

2) Письмами Рособрнадзора от 04.12.2023 г. № 02-422 «О проведении ВПР в 2024 году по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года», от 05.02.2024 г. № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году, от 05.02.2024 г. № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения ВПР в 2024 году»;

3) Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ от 10.02.2020 г. № 13-35;

4) Приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент ХМАО-Югры) от 04.12.2023 г. № 10-П-3034 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в процедурах оценки качества общего образования в 2023-2024 учебном году», от 15.01.2024 г. № 10-П-30 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2023-2024 учебном году», от 16.02.2024 г. № 10-П-276 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2024 году»;

5) Приказами Департамента от 22.12.2023 г. № 958-п «Об организации работы координаторов, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций города Нефтеюганска в процедурах оценки качества подготовки обучающихся, в 2023-2024 учебном году», от 17.01.2024 г. № 49-п «О проведении мониторинга качества общего образования в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска в 2023-2024 учебном году».

1.2. Порядок определяет цели проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), участников ВПР, формы и технологии проведения ВПР, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ВПР, порядок проверки работ участников ВПР.

1.3. ВПР проводится в целях:

1) Осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга показателей муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) Своевременной диагностики уровня достижения обучающимися образовательных результатов, в том числе уровня предметной и метапредметной подготовки;

3) Совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества подготовки обучающихся;

4) Информирования участников образовательных отношений о качестве подготовки обучающихся.

1.4. Результаты ВПР входят в состав показателей:

1) Мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях, проводимого ежегодно Рособнадзором;

2) Комплексной оценки качества образовательных результатов обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проводимой ежегодно Департаментом ХМАО-Югры;

3) Мониторинга муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся, проводимой ежегодно Департаментом.

2. Участники ВПР

2.1. ВПР проводится в 4-8-х классах в штатном режиме:

1) Для всех обучающихся 4-х классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

2) Для всех обучающихся 5-х классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

3) Для всех обучающихся 6-х классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика»; по двум учебным предметам из предметов «История», «Биология», «География», «Обществознание» на основе случайного выбора;

4) Для всех обучающихся 7-х классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика»; по двум учебным предметам из предметов «История», «Биология», «География», «Физика», «Обществознание» на основе случайного выбора;

5) Для всех обучающихся 8-х классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»; по двум учебным предметам из предметов «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» на основе случайного выбора

2.2. ВПР проводится в 11-х классах в режиме апробации:

1) ВПР проводится по каждому из учебных предметов «История»,

«Биология», «География», «Физика», «Химия», не выбранному для прохождения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена;

2) Решение об участии принимает общеобразовательная организация;

3) При решении об участии - участие принимают не менее 30% обучающихся.

2.3. Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, осваивающие основные общеобразовательные программы и адаптированные общеобразовательные программы, принимают участие в ВПР с письменного согласия родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации соответствующих условий.

2.4. Обучающиеся, находящиеся на обучении на дому по медицинским показаниям, могут принимать участие в ВПР по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме могут принимать участие в ВПР в общеобразовательной организации по решению родителей (законных представителей) по согласованию с Департаментом.

2.6. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением лиц, указанных в пунктах 7, 8, 9, 10 настоящего Порядка.

2.7. В классах с углублённым изучением математики и/или физики ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

2.8. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает МБОУ «СОШ №13», ежегодно утверждается приказами Департамента ХМАО-Югры.

3. Формы и технологии проведения ВПР

3.1. ВПР проводится:

а) в традиционной форме с использованием материалов на бумажном носителе, представляющих собой индивидуальные для каждой общеобразовательной организации варианты, сгенерированные на основе банка заданий ВПР;

б) в компьютерной форме с использованием материалов в электронном виде, представляющих собой индивидуальные для каждой общеобразовательной организации варианты, сгенерированные на основе банка заданий ВПР.

3.2. ВПР проводится:

1) По учебным предметам «Русский язык», «Математика» только в традиционной форме;

2) По учебным предметам «История», «Биология», «География»,

«Обществознание» для обучающихся 5-8-х классов в традиционной или компьютерной форме.

3.3. Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только одна форма проведения для всей параллели по выбранному учебному предмету. Решение о выборе формы принимает МБОУ «СОШ №13». Если выбирается компьютерная форма с большим количеством участников, возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

3.4. ВПР проводится по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» в 6-8 классах по технологии случайного выбора. Технологию случайного выбора обеспечивает федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - Федеральный организатор). На основе случайного выбора ВПР проводится для каждого класса по двум учебным предметам.

4. Организация проведения ВПР

4.1. Проведение ВПР в МБОУ «СОШ №13» организуется:

- 1) Департаментом;
- 2) Лицами, ответственными за организацию проведения ВПР в городе Нефтеюганске;
- 3) МБОУ «СОШ №13», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Департамент в рамках проведения ВПР осуществляет следующие функции:

- 1) Определяет порядок организации и проведения ВПР на уровне муниципалитета, в том числе обеспечивает нормативно-правовое сопровождение проведения ВПР в пределах установленной компетенции;
- 2) Назначает лиц, ответственных за организацию проведения ВПР в муниципалитете (далее - Муниципальный координатор);
- 3) Согласует даты проведения ВПР, определенные образовательными организациями в пределах сроков, установленных Рособрнадзором;
- 4) Осуществляет аккредитацию граждан на участие в ВПР в качестве общественных наблюдателей;
- 5) Обеспечивает информирование общественности по вопросам организации и проведения ВПР в муниципалитете путем ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет», а также организации работы телефона «горячей линии»;
- 6) Осуществляет контроль за проведением ВПР в общеобразовательных организациях, контроль за проверкой работ участников ВПР;
- 7) Формирует муниципальные комиссии по проверке работ участников ВПР и организует их деятельность;
- 8) Организует выборочную перепроверку работ участников ВПР;

9) Организует перекрестную проверку работ участников ВПР;

10) Направляет независимых наблюдателей, в том числе специалистов Департамента, в общеобразовательные организации на всех этапах проведения ВПР;

11) Получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом.

4.3. Муниципальный координатор обеспечивает организацию проведения ВПР, в том числе:

1) Организует ведение федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), обеспечивает внесение информации в ФИС ОКО, а также сбор и систематизацию информации с использованием ФИС ОКО;

2) Организует консультационное сопровождение общеобразовательных организаций в период организации и проведения ВПР;

3) Обеспечивает взаимодействие с региональным координатором в части предоставления и получения необходимой информации по вопросам сопровождения проведения ВПР;

4) Осуществляет мониторинг загрузки в ФИС ОКО общеобразовательными организациями форм сбора контекстных данных, электронных форм сбора результатов ВПР и других форм.

4.4. МБОУ «СОШ №13» обеспечивает проведение ВПР, в том числе:

1) Определяют порядок организации и проведения ВПР, в части не регламентированной документами федерального, регионального и муниципального уровней;

2) Определяет и утверждает даты проведения ВПР в пределах сроков, установленных Рособрнадзором;

3) Определяет и утверждает ответственного организатора, организаторов в аудитории, технических специалистов;

4) Формирует комиссии по проверке работ участников ВПР и обеспечивает их деятельность в соответствии с критериями оценивания и в установленные Рособрнадзором сроки;

5) Обеспечивает своевременное ознакомление участников ВПР, их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в общеобразовательной организации, информацией о сроках и местах проведения ВПР, результатами ВПР;

6) Обеспечивает взаимодействие с муниципальным координатором в части предоставления и получения необходимой информации по вопросам сопровождения проведения ВПР;

7) Обеспечивает ведение ФИС ОКО, внесение информации в ФИС ОКО, загрузку в ФИС ОКО форм сбора контекстных данных, электронных форм сбора результатов ВПР и других форм;

8) Создает необходимые организационные, технические условия для проведения ВПР, а также содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

9) Обеспечивает объективность процедуры проведения и проверки работ участников ВПР;

10) Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.5. Ответственный организатор МБОУ «СОШ №13»:

1) Обеспечивает соблюдение настоящего Порядка, в том числе формирует заявку на участие в ВПР, формирует расписание проведения ВПР, обеспечивает загрузку архива с материалами для проведения ВПР, организует выполнение работы участниками ВПР, организует проверку работ участников ВПР, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР, осуществляет контроль за проведением ВПР и проведением проверки работ участников ВПР;

2) Несет ответственность за обеспечение информационной безопасности, конфиденциальности в период проведения ВПР, соблюдение мер по предотвращению утечки, искажения, подделки вышеуказанных материалов во время скачивания, хранения, использования, а также до проверки и в период проверки работ участников, в том числе во время передачи комплектов с ответами участников комиссии по проверке работ.

4.6. Проверка работ участников ВПР осуществляется в МБОУ «СОШ №13» предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из числа педагогов общеобразовательной организации, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):

1) Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

2) Наличие педагогического стажа не менее трех лет.

4.7. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

1) Председатель предметной комиссии должен иметь документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования по оцениванию ответов на задания ВПР по соответствующему учебному предмету, в том числе удовлетворять требованиям пункта 4.6 настоящего Порядка.

2) Председатель предметной комиссии по согласованию с ответственным организатором формирует график работы предметной комиссии, осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания ответов на задания ВПР, осуществляет проверку работ участников ВПР.

4.8. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР к

проведению ВПР в общеобразовательной организации привлекаются аккредитованные общественные наблюдатели.

В качестве общественных наблюдателей могут быть привлечены лица из числа:

- 1) Должностных лиц Департамента;
- 2) Муниципальных координаторов, курирующих вопросы участия обучающихся образовательных организаций в оценочных процедурах федерального и регионального уровня;
- 3) Педагогических работников образовательных организаций, не являющихся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающих участников ВПР, участвующих в указанных процедурах;
- 4) Родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов муниципальных и государственных образовательных организаций, а также членов совета по государственно-общественному управлению.

Аккредитованным общественным наблюдателям предоставляется право:

- 1) При предъявлении документа, удостоверяющего личность, присутствовать на всех этапах проведения ВПР, в том числе при проверке работ участников ВПР в местах работы предметных комиссий, при заполнении электронной формы сбора результатов ВПР и загрузке данной формы в ФИС ОКО ответственным организатором общеобразовательной организации;
- 2) Направлять информацию о нарушениях настоящего Порядка, выявленных при проведении ВПР, в Департамент.

4.9. Для проведения ВПР Рособрнадзором устанавливаются сроки и продолжительность проведения ВПР по каждому учебному предмету. Расписание проведения ВПР формируется ответственным организатором и утверждается локальным актом 00.

5. Проведение ВПР

5.1. ВПР на территории города Нефтеюганска в 2024 году проводится в соответствии с Порядком проведения ВПР ХМАО-Югры, настоящим Порядком, порядком организации и проведения ВПР в общеобразовательной организации, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, предусмотренных санитарно-эпидемиологической обстановкой.

5.2. Этапы проведения ВПР осуществляются в соответствии со сроками, установленными графиком проведения ВПР.

5.3. Материалы для проведения ВПР включают в себя индивидуальные для каждой общеобразовательной организации варианты, сгенерированные на основе банка заданий ВПР, критерии и форму сбора результатов. Материалы размещаются в ФИС ОКО в соответствии с графиком проведения ВПР.

5.4. Время начала проведения ВПР МБОУ «СОШ №13» определяет самостоятельно с учетом кадровых, технических и ресурсных возможностей. Рекомендуется проводить ВПР на 2-4-х уроках.

5.5. При проведении ВПР в аудитории рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает МБОУ «СОШ№13» с учетом кадровых, технических и ресурсных возможностей. При отсутствии возможности организации ВПР в соответствии с указанными требованиями предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением настоящего Порядка.

5.6. Ответственный организатор МБОУ «СОШ№13» заранее, до дня проведения работы, скачивает в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, присваивает коды участникам ВПР.

5.7. В день проведения ВПР в МБОУ «СОШ№13» выделяются:

- 1) Места для вещей участников ВПР;
- 2) Помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

5.8. В день проведения ВПР в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

Для каждого участника организуется рабочее место.

В случаях предусмотренных пунктами 3.1 б), настоящего Порядка, аудитории, предназначенные для проведения ВПР, оборудуются компьютерами, наушниками и микрофонами.

5.9. В день проведения ВПР в общеобразовательной организации в местах проведения ВПР присутствуют:

- а) ответственный организатор общеобразовательной организации;
- б) организаторы в аудитории;
- в) не менее одного технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь ответственному организатору и организаторам в аудитории.

В качестве организаторов в аудитории, технических специалистов привлекаются лица, прослушавшие соответствующие инструктажи и ознакомившиеся с соответствующей инструкцией. Не допускается привлекать в качестве организаторов в аудитории, технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся по соответствующему учебному предмету.

5.10. В день проведения ВПР в местах проведения ВПР могут присутствовать:

1) Муниципальный координатор, а также должностные лица Департамента, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия;

2) Аккредитованные общественные наблюдатели, общественные наблюдатели могут свободно перемещаться по аудиториям проведения ВПР, при этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

5.11. В день проведения ВПР:

1) За 30 минут до начала проведения ВПР ответственный организатор проводит инструктаж со всеми специалистами, привлекаемыми к проведению

ВПР, с фиксацией в журнале инструктажей;

2) За 15-20 минут до начала ВПР ответственный организатор выдает организаторам в аудитории присвоенные коды участников и материалы ВПР в присутствии общественных наблюдателей (при их наличии).

5.12. Участники ВПР рассаживаются за рабочие места в соответствии с рекомендациями организатора в аудитории.

1) Личные вещи участники ВПР оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей.

2) Во время проведения ВПР участникам ВПР запрещено:

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории;
- иметь при себе средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.13. ВПР проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала ВПР организатор в аудитории проводит проверку присутствия обучающихся по журналу, инструктаж участников, обеспечивает выдачу индивидуальных комплектов и листов бумаги для черновиков.

После выдачи индивидуальных комплектов участникам ВПР организатор в аудитории объявляет начало выполнения и время окончания работы, фиксирует их на доске, после чего участники приступают к выполнению работы.

Участники ВПР выполняют работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

5.14. За 15 минут и за 5 минут до окончания написания работы организатор в аудитории сообщает участникам ВПР о скором завершении работы и напоминает о необходимости переноса ответов из черновика в бланк.

Участники ВПР, досрочно завершившие выполнение работы, сдают материалы и листы бумаги для черновиков организаторам в аудитории и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения работы.

По окончании выполнения работ ответственный организатор собирает индивидуальные комплекты участников ВПР, пересчитывает их, сверяет количество и передает индивидуальные комплекты участников ВПР, протоколы проведения ответственного организатору общеобразовательной организации (по количеству).

5.15. По завершении работы ответственный организатор общеобразовательной организации:

1) Получает от организаторов в аудитории материалы ВПР;

2) Совместно с техническим специалистом производит цветное сканирование работ участников ВПР по учебным предметам «русский язык», «математика» и направление сканированных изображений работ участников ВПР в формате «pdf» по защищенным каналам связи в адрес Департамента в день проведения ВПР;

3) Обеспечивает хранение материалов ВПР в сейфе до момента выдачи экспертам для проверки.

5.16. Неиспользованные и использованные материалы ВПР, в том числе

протоколы наблюдения за проведением ВПР и оцениванием работ участников ВПР, а также использованные листы бумаги для черновики, видеозаписи (при наличии) хранятся в общеобразовательной организации до 30 сентября текущего года. По истечении указанного срока, но не ранее объявления результатов анализа Рособрандзора по определению объективности результатов ВПР, указанные материалы уничтожаются ответственным организатором с составлением соответствующего акта.

6. Проверка работ участников ВПР и их оценивание

6.1. При оценивании работ участников ВПР используется пятибалльная система оценки.

6.2. Перевод первичных баллов в отметку осуществляется в соответствии с системой оценивания выполнения работы по соответствующему учебному предмету.

6.3. Проверка работ участников ВПР включает в себя:

- 1) Проверку предметными комиссиями ответов на задания ВПР с кратким ответом, развернутым ответом в общеобразовательной организации;
- 2) Централизованную проверку работ участников ВПР.

6.4. В рамках проверки предметными комиссиями ответов на задания ВПР с кратким ответом, развернутым ответом предметные комиссии общеобразовательных организаций:

- 1) Обсуждают критерии оценивания работ участников ВПР по соответствующему учебному предмету;
- 2) Принимают к рассмотрению работы участников ВПР;
- 3) Осуществляют проверку ответов участников ВПР и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;
- 4) Вносят результаты оценивания каждого задания в специальное квадратное поле с пунктирной границей в материалах участников ВПР с указанием даты проверки и ФИО эксперта.

6.5. Централизованная проверка включает в себя организацию по решению Департамента:

- 1) Перепроверки работ участников ВПР;
- 2) Проверки работ участников ВПР муниципальной комиссией;
- 3) Перекрестной проверки.

6.6. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа. В местах работы предметных комиссий могут присутствовать:

- а) аккредитованные общественные наблюдатели;
- б) должностные лица Департамента, а также иные лица, определенные Департаментом.

6.7. Лицам, привлекаемым к проверке работ участников ВПР, запрещается иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами в том числе

копировать и выносить из помещения, где осуществляется проверка, материалы участников ВПР, критерии оценивания, формы сбора результатов, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

6.8. По окончании проверки работ участников ВПР ответственные организаторы общеобразовательной организации загружают форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР», соблюдая даты загрузки формы по соответствующему учебному предмету, указанные в плане-графике проведения ВПР.

7. Информирование и использование результатов ВПР

7.1. Результаты ВПР размещаются в разделе «Аналитика» в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

7.2. Ответственный организатор общеобразовательной организации: получает результаты ВПР;

1) Организует проверку полученных результатов ВПР на предмет соответствия протоколам предметных комиссий;

2) Передает результаты ВПР администрации общеобразовательной организации для информирования педагогов общеобразовательной организации о результатах ВПР в разрезе учебных предметов.

7.3. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимается МБОУ «СОШ №13» в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

