

Нефтеюганску (далее - лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта), его непосредственное выполнение - на сотрудников охранной организации/работников по обеспечению охраны, осуществляющих охранные функции на Объекте. -

1.5. Требования Положения о Пропускном режиме распространяются:

1.5.1. на руководителей и сотрудников Объекта в полном объеме (доводятся до них под роспись);

1.5.2. на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место сотрудника охраны):

1.6.1.оборудуется около главного входа на Объект;

1.6.2.оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы Объекта оборудуются прочными запорами и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя Объекта, лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

1.8.Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2.Порядок пропуска/прохода в здание и на территорию Объекта учащихся, сотрудников/работников и иных посетителей.

2.1 .Проход/выход в здание Объекта осуществляются только через стационарный пост охраны¹.

2.2. Учащиеся допускаются в здание Объекта в установленное расписанием время по спискам классов.

2.3. Массовый пропуск учащихся в здание Объекта осуществляется до начала занятий, после их окончания.

2.4. Сотрудники/работники допускаются в здание Объекта по пропускам/ спискам, заверенным подписью руководителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Объекта:

2.5.1. руководитель либо лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению

¹ в раздел включается пункт с расписанием открытия/закрытия дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.



антитеррористической защищенности объекта, имеющие право круглосуточного посещения.

2.5.2. иные сотрудники, которым по роду работы необходимо быть на Объекте в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем Объекта или лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители/педагоги передают сотруднику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя Объекта. Посетители из числа родителей/законных представителей учащихся допускаются на Объект при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся Объекта, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей/законных представителей учащихся ожидают своих детей за пределами здания Объекта, на его территории².

2.8. Члены кружков/других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются на Объект при предъявлении пропуска в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем Объекта, лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Объект по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем Объекта либо с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, на Объект не допускаются³.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Объекта могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации, другого государства (для иностранных граждан);

² В отдельных случаях они могут находиться в здании Объекта в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя Объекта или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

³ При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, находящейся на стационарном посту охраны.