

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»**

ПРИКАЗ

20.02.2024

№ 179

**Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения руководителей, работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 13»**

В соответствии с внесением изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 03.03.2015 № 21-нп «Об утверждении типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и предприятий», (с изменениями, внесёнными постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.03.2019 № 65-нп) в целях приведения правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников МБОУ «СОШ № 13» в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Ю. Ребенок

Кодекс
этики и служебного поведения руководителей, работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 13»

Кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, утвержденного постановлением администрации города от 02.03.2015 № 21-нп (с изм. от 18.03.2019 № 65-нп).

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждений и предприятий (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее - МБОУ «СОШ № 13»), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в МБОУ «СОШ № 13», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения руководителей, работников МБОУ «СОШ № 13» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ «СОШ № 13» своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБОУ

«СОШ № 13» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8.3а нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБОУ «СОШ № 13» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники организации - лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБОУ «СОШ № 13» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентам и деловым партнерам организации;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБОУ «СОШ № 13» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, с одной стороны, и правами и законными интересами МБОУ «СОШ № 13», клиентов и деловых партнеров МБОУ «СОШ № 13», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МБОУ «СОШ № 13», клиентов и деловых партнеров МБОУ «СОШ № 13»;

клиент организации - юридическое или физическое лицо, которому МБОУ «СОШ № 13» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБОУ «СОШ № 13» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников организации

3.1. Деятельность МБОУ «СОШ № 13», работников организации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: организация, работники организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов МБОУ «СОШ № 13», клиентов и деловых партнеров МБОУ «СОШ № 13»: работники МБОУ «СОШ № 13» исходят из того, что права и законные интересы МБОУ «СОШ № 13», клиентов и деловых партнеров МБОУ «СОШ № 13» ставятся выше личной заинтересованности работников;

3 Профессионализм: МБОУ «СОШ № 13» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МБОУ «СОШ № 13», в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники организации стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники МБОУ «СОШ № 13» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов и деловых партнеров МБОУ «СОШ № 13»;

5) добросовестность: работники организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам МБОУ «СОШ № 13».

МБОУ «СОШ № 13» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

б) информационная открытость: МБОУ «СОШ № 13» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: МБОУ «СОШ № 13» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам организации.

4. Основные правила служебного поведения руководителей, работников организации

4.1. Работники МБОУ «СОШ № 13» обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «СОШ № 13»;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ «СОШ № 13»;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной МБОУ «СОШ № 13»;

4) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

б) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права клиентов организации, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника организации, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБОУ «СОШ № 13», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МБОУ «СОШ № 13»;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ «СОШ № 13», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника МБОУ «СОШ № 13» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам и деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник организации при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по МБОУ «СОШ № 13»

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора МБОУ «СОШ № 13» с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.