

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»**

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 837

**Об организации профилактической работы на 2023-2024 учебный год в
МБОУ «СОШ №13»**

В соответствии с приказом от 25.08.2022 № 565-п «Об организации профилактической работы в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска», приказываю:

1. Назначить ответственными за организацию и координацию профилактической работы Ямщикову Т.А., заместителя директора.

2. Валикаеву А.М., социального педагога, назначить ответственным за профилактическую работу в МБОУ «СОШ № 13». Ответственному:

2.1. Систематизировать работу в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.2. Обеспечить ведение учетно-отчетной документации по профилактической работе согласно формам приложений 2-15, 18, 20-22.

2.3. Актуализировать работу по закреплению наставников из числа педагогических работников за несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах, в отношении детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.4. Обеспечить:

2.4.1. Корректировку Учета ежемесячно, не позднее 25 числа.

2.4.2. Предоставление ежемесячно, не позднее 25 числа, в отдел развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы Департамента (metod_ugansk@mail.ru) информации, согласно приложениям 3-5.

2.4.3. Предоставление ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца каждого квартала, следующего за отчетным, в отдел развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы Департамента (metod_ugansk@mail.ru) информации, согласно приложениям 6-12.

2.4.4. Предоставление информации о семьях и детях мигрантов в срок до 10 сентября и 10 февраля каждого учебного года в отдел развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы Департамента (metod_ugansk@mail.ru) информации, согласно приложениям 13, 15.

2.4.5. Оказание методической помощи классным руководителям по организации профилактической работы с учащимися (в том числе с учащимися состоящими на различных видах профилактического учета и требующих особого педагогического внимания).

2.4.6. Занятость учащихся в свободное от учебы время (в том числе учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета).

2.4.7. Предоставление в отдел развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы Департамента (metod_ugansk@mail.ru) информации, согласно приложениям 20-22 по запросу.

3. Н.В. Ефимочкиной, секретарю руководителя ознакомить работников с настоящим приказом под роспись в части, их касающейся.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Ю. Ребенок

Исполнитель:
заместитель директора
Ямщикова Т.А.
517638

Приложение 1
к приказу от 01.09.2023 № 837

Перечень документов, регламентирующих профилактическую работу в образовательной организации

№	Папка	Наименование	Срок хранения	Приложение	Ответственный координатор
	2	3	4	5	6
1.	01-01	Должностные инструкции: -социального педагога, -педагога-психолога, -классного руководителя, -воспитателя, -заместителя директора по воспитательной работе, -заместителя директора по вопросам безопасности, -руководителя образовательной организации, -дежурного администратора.	Согласно номенклатуре дел образовательной организации	Папка, содержащая должностные инструкции с обязательным указанием даты, № подписания документа, отметки об ознакомлении должностного лица о возложении обязанностей.	Руководитель образовательной организации
		Информация о повышении квалификации сотрудников, участвующих в профилактической работе с несовершеннолетними		Папка с документами. Копии свидетельств, удостоверений на каждого сотрудника, участвующего в профилактической работе.	
2.	02-01	Циклограммы деятельности/график работы: -социального педагога, -педагога-психолога, -классного руководителя, -воспитателя, -заместителя директора по воспитательной работе. -заместителя директора по вопросам безопасности, -руководителя образовательной организации, -дежурного администратора.	Согласно номенклатуре дел образовательной организации	Папка с документами.	
3.	03-01	Годовое планирование профилактической работы образовательной организации (в том числе социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, воспитателя, заместителя директора по воспитательной работе) с участниками образовательных отношений по направлениям:			
4.	03-01-1	Профилактика безнадзорности и правонарушений (в том числе безвестных исчезновений, самовольных уходов, социального сиротства и семейного неблагополучия.		План работы по направлению. Приложение 18	Валикаева А.М., социальный педагог
5.	03-01-2	Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, употребления ПАВ		План работы по направлению. Приложение 18	
6.	03-01-3	Обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактика жестокого обращения (физическое или психическое насилие, оскорбление, грубое обращение, сексуальная и иная эксплуатация) (единые консультационные дни с		План работы по направлению. Приложение 18	

		участием служб и органов систем профилактики, в том числе с МБУК «Городская библиотека»)			
7.	03-01-4	Репродуктивное здоровье, профилактика ранних половых связей, половое воспитание и предупреждение ранней беременности несовершеннолетних		План работы по направлению. Приложение 18	Валикаева А.М., социальный педагог, Столярова И.В., педагог-психолог
8.	03-01-5	Профилактические мероприятия с учащимися, находящимися под опекой, тяжелой жизненной ситуации, социально опасном положении		План работы по направлению. Приложение 18	Валикаева А.М., социальный педагог
9.	03-01-6	Психологическое здоровье участников образовательного процесса (включая профилактику агрессивного и насильственного поведения обучающихся, в том числе буллинга, скулшутинга.)		План работы по направлению. Приложение 18	Столярова И.В., педагог-психолог
10.	03-01-7	Профилактика антиобщественных действий (в том числе хулиганство, вандализм, попрошайничество, воровство, участие в криминальных группах, в субкультурах деструктивного толка).		План работы по направлению. Приложение 18	Валикаева А.М., социальный педагог
11.	03-01-8	Формирование законопослушного поведения (в том числе профилактика дорожно-транспортного травматизма)		План работы по направлению. Приложение 18	
12.	03-01-9	План совместных мероприятий с органами и учреждениями систем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по различным направлениям профилактической работы		План работы по направлению. План работы по направлению. Приложение 18	
13.	03-01-10	Профилактика экстремизма и формирование толерантной культуры обучающихся, противодействие религиозному радикализму, в том числе вовлечение несовершеннолетних в общественные движения, признанные на территории Российской Федерации экстремистскими		План работы по направлению. Приложение 18	Ямщикова Т.А., зам.директора
14.	03-01-11	Профилактика суицидальных явлений		План работы по направлению. Приложение 18	Столярова И.В., педагог-психолог
15.	03-01-12	Профилактика совершения несовершеннолетними вымогательств, а также их виктимного поведения		План работы по направлению. Приложение 18	Валикаева А.М., социальный педагог
16.	03-01-13	Мероприятия, направленные на развитие общих знаний и навыков речевой культуры и общения, культуры внешнего вида (в том числе в соответствии с требованиями к внешнему виду обучающихся).		План работы по направлению. Приложение 18	Ямщикова Т.А., заместитель директора

17.	03-01-14	Противодействие идеологии терроризма		План работы по направлению. Приложение 18	Ямщикова Т.А., заместитель директора
18.	03-01-15	Профилактика коррупционного поведения обучающихся.		План работы по направлению. Приложение 18	Ямщикова Т.А., заместитель директора
19.	04-01	Входящая документация по профилактической работе, направленная для исполнения специалистами по профилактической работе (копии)	Согласно номенклатуре дел образовательной организации	Папка с документами в бумажном или электронном виде.	Руководитель образовательной организации
20.	05-01	Исходящая документация по профилактической работе, направленная специалистами по профилактической работе (копии)	Согласно номенклатуре дел образовательной организации	Папка с документами в бумажном или электронном виде.	Руководитель образовательной организации
21.	06-01	Социально-педагогические паспорта классов.	Согласно номенклатуре дел образовательной организации	Папка с документами в бумажном или электронном виде. Приложение 16	Валикаева А.М., социальный педагог
22.	06-02	Информация о несовершеннолетних по категориям девиантного поведения.		Папка с документами в бумажном или электронном виде. Приложение 10	Валикаева А.М., социальный педагог
23.	07-01	Банк данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.	Согласно номенклатуре дел образовательной организации	Папка/журнал с документами в бумажном или электронном виде. Приложение 2	Валикаева А.М., социальный педагог
24.	07-02	Банк данных несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.		Папка/журнал с документами в бумажном или электронном виде. Приложение 2	
25.	07-03	Банк данных несовершеннолетних и семей «группы риска».		Папка/журнал с документами в бумажном или электронном виде. Приложение 2	
26.	07-04	Индивидуальная профилактическая работа (маршруты, планы, программы) коррекции поведения несовершеннолетних, их дальнейшего развития.		Папка с документами в бумажном или электронном виде.	Валикаева А.М., социальный педагог
27.	08-01	Акты посещения, справки по результатам посещения семей «группы риска», семей находящихся в социально опасном положении, семей находящихся в трудной жизненной ситуации.	Согласно номенклатуре дел образовательной организации	Папка с документами в бумажном или электронном виде. Приложение 17	Валикаева А.М., социальный педагог
28.	08-02	Информация о вновь выявленных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении		Папка с документами в бумажном или электронном виде. Приложение 4	
29.	08-03	Информация о несовершеннолетних, совершивших самовольный уход		Папка с документами в бумажном или электронном виде. Приложение 8	

30.	08-04	Информация о фактах жестокого обращения		Папка с документами в бумажном или электронном виде. Приложение 9	
31.	09-01	Документация о деятельности Совета профилактики безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних: утвержденный состав и график работы, протоколы заседаний, отчеты.	Согласно номенклатуре дел образовательной организации	Папка с документами в бумажном или электронном виде.	
32.	09-02	Информация о несовершеннолетних, совершивших правонарушение, преступление		Папка с документами в бумажном или электронном виде. Приложение 5	
33.	10-01	Журналы учета индивидуальных форм работы специалистов, занимающихся профилактической работой: социального педагога, педагога психолога и др.	Согласно номенклатуре дел образовательной организации	Журнал учета индивидуальных форм работы.	Руководитель образовательной организации
34.	11-01	Ежедневная отчетность классных руководителей о посещении несовершеннолетними учебных занятий.	Согласно номенклатуре дел образовательной организации	Приложение 19	
35.	12-01	Информация о несовершеннолетних, систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	Согласно номенклатуре дел образовательной организации	Папка с документами в бумажном или электронном виде. Приложения 3,7	Валикаева А.М., социальный педагог
36.	12-02	Информация о несовершеннолетних, не приступившим к занятиям.		Папка с документами в бумажном или электронном виде.	Валикаева А.М., социальный педагог
37.	13-01	Анализ работы по итогам профилактической работы за учебный год (классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, заместителя руководителя по воспитательной работе).	Согласно номенклатуре дел образовательной организации	Информационная справка, составленная в соответствии с программой изучения деятельности по организации профилактической работы в образовательных организациях. Приложение 23.	Ямщикова Т.А., заместитель директора
38.	14-01	Программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения.	Согласно номенклатуре дел образовательной организации	Программа формирования законопослушного поведения.	Валикаева А.М., социальный педагог