

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 13»

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 13  
от 30.05.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ № 13»  
от 01.09. 2021 № 647

РАСМОТРЕНО  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ «СОШ № 13  
от 30.05.2021

Порядок организации работы  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 13»** в активированные дни

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» в активированные дни (далее - Порядок) разработан с целью установления единых подходов к деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – учреждение) в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ, а также охраны здоровья учащихся.

1.2. Администрация учреждения:

-организует предварительную работу (беседы, лектории) с участниками образовательного процесса по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни.

-при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родители (законные представители) учащихся при определении целесообразности направления учащихся на занятия в активированные дни руководствуются графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в учреждении.

1.3. Информация для родителей, учащихся о режиме работы учреждения в активированные дни размещается на официальном сайте школы.

1.5. Информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников школы) в активированные дни может осуществляться с использованием средств массовой информации и коммуникации (телефонной связи, sms- информирования, официальные группы социальных сетей).

1.6. В активированный день деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических

работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.7. Независимо от количества активированных дней в учебном году, учитель несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также за качество образования своих учащихся.

## **2. Порядок работы администрации учреждения в активированные дни**

2.1. В случае прихода учащихся в активированный день в учреждении организует учебно-воспитательный процесс на основании расписания через следующие формы:

- а) учебные занятия по параллелям (классам);
- б) индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия.

2.2. Контролирует заполнение электронных классных журналов, журналов учебных и внеурочных курсов.

2.3. Осуществляет контроль за реализацией календарно-тематического планирования педагогами учреждения.

2.4. На основании информации полученной от учителей предметников обобщает данные о количестве учащихся пришедших в школу, издает распорядительный акт (Порядок) об организации учебной деятельности в активированный день и создает условия для реализации образовательных программ в полном объеме. При необходимости вносит изменения в расписание уроков, учебных курсов, внеурочной деятельности и (или) изменения в календарный учебный график до 25 числа каждого месяца.

2.6. Организует питание учащихся, прибывших в учреждение в активированный день, в соответствии с расписанием режима питания по информации о количестве присутствующих в учреждении учащихся.

2.7. В обязательном порядке контролирует деятельность педагогов по принятию ими мер по отправке учащихся домой.

2.8. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность для педагогов, не задействованных в проведении уроков (индивидуальных занятий) соответствии с планом работы учреждения.

## **3. Порядок работы педагогов учреждения в активированные дни**

3.1. Периоды отмены учебных занятий для учащихся, по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В период отмены учебных занятий в отдельных классах либо в целом по учреждению

по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), в соответствии с расписанием.

3.2. В случае отмены занятий учителя-предметники организуют электронное обучение с применением дистанционных технологий для учащихся, не пришедших в школу. Также учитель может организовать самостоятельную деятельность учащихся по пройденному материалу, соответственно запись темы урока во всех видах журналов (в том числе электронном) производится в соответствии с календарно-тематическим планированием, отсутствие учащихся в активированные дни не указывается. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни может быть оценена педагогами в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся, только в случае достижения ими положительных результатов и в этом случае оценка выставляется в журнал.

3.3. Учителя-предметники осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в активированные дни, разрабатывают задания, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса.

3.4. Классные руководители несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания учащихся и контролируют отправку учащихся домой. В обязательном порядке, по окончании пребывания учащихся в учреждении в активированный день, организуют связь с родителями (законными представителями) для принятия мер, по отправке учащегося домой. В случае невозможности установления связи с родителями (законными представителями), обеспечивают отправку и сопровождение учащихся.

3.5. Приглашать учащихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.

#### **4. Деятельность учащихся в активированные дни**

4.1. В случае прихода учащегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.2. Работа с учащимися, пришедшими в учреждение во время активированного дня, проводятся учителями - предметникам, руководителями объединений дополнительного образования, классными руководителями соответственно расписания в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся.

4.3. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

5.1.1. Ознакомиться с Порядком организации работы учреждения в активированные дни.

5.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения учащимся учреждения в активированные дни.

5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

5.2.1. В случае принятия решения о посещении учащимся учреждения в активированный день, обеспечить безопасность учащегося по дороге в учреждение и обратно.