

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 13»

Протокол №1 от 31.08.2023г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор: Д.Ю. Ребенок  
МБОУ «СОШ № 13»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 818 от 28.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО  
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в МБОУ «СОШ №13»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №13».

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации МБОУ «СОШ №13», члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие ежедневного рациона по энергетической ценности - энергозатратам обучающихся, а биологическая ценность - физиологическим потребностям обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания, его оптимального режима, наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов. Применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

-проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3.Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

-общественная экспертиза питания обучающихся;

-контроль за качеством и количеством пищи, приготовленной согласно меню;

-изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4.Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1.Доступ в помещения для приема пищи в целях:

-проверки соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

-контроля санитарно-технического содержания обеденного зала, состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-проверки условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

4.2.Проверять наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

4.3.Анализировать вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

4.4.Информировать родителей и детей о здоровом питании.

4.5.Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника учреждения, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.6.Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.7.Изменить график проверки, если причина объективна.

4.8.Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

### **5.Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

5.1.Комиссия формируется на основании локального акта директора МБОУ «СОШ№13».

5.2.Комиссия выбирает из своего состава председателя;

5.3.Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.4.О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора МБОУ «СОШ №13» и один раз в полугодие Совет родителей.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора МБОУ «МБОУ СОШ №13».

