

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – Школа);

- условия предоставления питания учащимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней:

- ст.37, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением администрации города Нефтеюганска от 31.03.2014 № 328-п «О реализации администрацией города Нефтеюганска отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск»;

- постановлением администрации города Нефтеюганска от 26.10.2016 № 192-нп «О порядке распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Нефтеюганска».

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13»;

1.4. Положение разработано с целью реализации основных направлений социальной политики в части усиления адресной помощи семьям, имеющим детей:
- обеспечение охраны здоровья детей и урегулирования отношений по вопросам питания учащихся между департаментом образования, предприятиями

общественного питания, образовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

2. Содержание и порядок организации питания учащихся

2.1. Для учащихся организовано горячее питание (завтраки), за счёт средств бюджета автономного округа.

2.2. Питание обеспечиваются учащиеся пришедшие на занятия в течение учебного года в дни и часы работы Школы.

2.3. Финансирование расходов на питание учащихся, по установленным нормам, осуществляется за счёт средств бюджета автономного округа, средств родителей (законных представителей).

2.4. Дополнительное питание учащихся осуществляется на добровольной основе согласно договора, заключенного между учреждением общественного питания, предоставляющим услугу по организации питания, и родителями (законными представителями), с привлечением родительской платы.

2.5. Питание учащихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1 настоящего Положения).

2.6. Обеспечение питанием (завтраки) производится на основании приказа директора школы в пределах бюджетных ассигнований.

2.7. Питание учащихся организуется по классам, согласно графика, утвержденного директором школы.

3. Содержание и порядок организации питания льготных категорий учащихся

3.1. Питание учащихся льготных категорий осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2).

3.2. Степень материальной обеспеченности семьи определяется на основании предоставленных документов в соотношении с прожиточным минимумом, ежеквартально определяемым постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

3.3. К льготным категориям учащихся в общеобразовательных организациях относятся:

3.3.1. дети из малоимущих;

3.3.2. многодетных семей;

3.3.3. дети, находящиеся под опекой (попечительством) в семьях граждан;

3.3.4. дети, находящиеся в приемных семьях;

3.3.5. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.3.6. дети-инвалиды.

4. Обеспечение питанием (завтраки и обеды) в учебное время льготных категорий учащихся, указанных в пунктах 3.3.1.- 3.3.4. настоящего Положения, осуществляется из средств бюджета автономного округа.

4.1. Ответственность за определение контингента учащихся льготных категорий несет директор школы.

4.3. Ответственность за достоверность предоставленных данных несет заявитель.

5. Контроль организации питания учащихся

5.1. Контроль и учет количества фактически отпущенного питания осуществляется работником школы, назначенным приказом директора школы.

5.2.Работник, осуществляющий контроль и учет количества фактически отпущенного питания несет ответственность за отпуск питания учащимся, согласно списка, утвержденного директором школы.

5.3.Работник, осуществляющий контроль и учет количества фактически отпущенного питания, по окончании месяца в течение пяти рабочих дней предоставляет в муниципальное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений», утвержденный директором школы отчет о фактически отпущенном питании учащимся.

5.4.Постоянный контроль безопасности сырья и качества готовой продукции обеспечивает заведующий производством, медицинский работник муниципального учреждения здравоохранения, закрепленный за образовательной организацией, согласно договора, заключенным между образовательной организацией и учреждением здравоохранения.

5.5. Постоянный контроль готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией, определённой приказом директора.

5.6.Плановый и текущий контроль за соблюдением и исполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при организации питания учащихся осуществляется должностными лицами Школы.

5.7.Контроль обеспечения необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, здравоохранения в образовательной организации, и выполнения ими договорных обязательств, возлагается приказом директора школы на одного из своих заместителей.

5.8. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет Нефтеюганское Государственное Муниципальное Унитарное предприятие «Школьное питание».

5.9.Общий контроль обеспечения и организации питания учащихся осуществляет отдел охраны труда и обеспечения безопасности муниципальных образовательных организаций департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска.

5.10.Санитарно - эпидемиологический контроль осуществляется Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и потребителей и благополучия человека по городу Нефтеюганску, Нефтеюганскому району и г. Пыть-Ях.

Приложение 1 Положения

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 13 »
И.В.Канаеву

от _____

(Ф.И.О.- полностью)

родителя (законного представителя), обучающегося (нужное подчеркнуть)

дата рождения _____

зарегистрированного по адресу _____
(индекс, место регистрации) _____

номер телефона _____

паспорт, № и серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить в соответствии с постановлением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в общеобразовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» бесплатное (либо с частичной оплатой) предоставление двухразового питания, включающего завтрак и обед в учебное время (нужное подчеркнуть).

(кому - Ф.И.О.)

обучающе(му, й)ся класса _____, на период с _____ по _____

дата рождения _____,

свидетельство о рождении/паспорт серия _____, номер _____,

место регистрации _____,

место проживания _____

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о порядке организации питания, утвержденного приказом ОО от _____ № _____

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего:

(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных _____

Подпись _____ / _____ / _____
(расшифровка - Ф.И.О.) (подпись) (дата заполнения)

Приложение 2 Положения

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 13 »

И.В.Канаеву

от _____,

(Ф.И.О.- полностью)

родителя (законного представителя), обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____

зарегистрированного по адресу _____
(индекс, место регистрации)

номер телефона _____

паспорт, № и серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить в соответствии с постановлением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в общеобразовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» дополнительную меру социальной поддержки в виде бесплатного предоставления двухразового питания, включающего завтрак и обед в учебное время

(кому - Ф.И.О.)

обучающе(му, й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____

дата рождения _____,

свидетельство о рождении/паспорт серия _____, номер _____,

место регистрации _____,

местожительства _____,

в связи с тем, что (при заполнении заявления необходимо поставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную мерку социальной поддержки по обеспечению питанием)

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств ХМАО-Югры, 100 процентов его стоимости:

детей из малоимущих семей;

детей из многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего: _____

(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных _____

(подпись)

Подпись _____ / _____ / _____
(расшифровка - Ф.И.О.) (дата заполнения)

Положение о комиссии по контролю за организацией питания учащихся

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в год членов Управляющего Совета;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.